

## Gouvernante 100%

Als Betreiber von diversen Apartmenthäusern, Aparthotels wie auch Wohn- und Geschäftsliegenschaften suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für die Region Zürich Nord / Schaffhausen eine qualifizierte und charmante

### Gouvernante

Als Organisationstalent koordinieren und unterstützen Sie das Housekeeping-Team von sechs Personen bei der Reinigung unserer gemütlichen Apartments geschickt und umsichtig. Mit Ihrem Enthusiasmus leben Sie eine fleissige Macherkultur vor. Sie arbeiten darüber hinaus eng mit der Häuserverantwortlichen zusammen und stellen die Qualität und die Sauberkeit der City Stay in den Apartments sicher. Ihr Arbeitsort ist unter anderem an der Ringstrasse 16 in Brüttisellen.

#### Aufgabenbereich

- Sie sind verantwortlich für die Mitarbeiterplanung der Ihnen zugeteilten Apartmenthäuser der Region Zürich Nord / Schaffhausen
- Sie garantieren den reibungslosen Ablauf des Housekeeping-Teams bei der wöchentlichen Reinigung, sowie bei Endreinigungen
- Kontrolle der Sauberkeit und des Qualitätsstandards in den Apartments
- Mithilfe bei der Reinigung der gemütlich möblierten Apartments
- Sie repräsentieren das Hotel in vorbildlicher Weise und leben dies aktiv vor

#### Anforderungen

- Sie haben eine Berufsausbildung im Hotelfach
- Sie können Erfahrungen in vergleichbaren Positionen von mind. 2 Jahren vorweisen
- Sie kennen sich aus im Umgang und der Führung von unterschiedlichen Kulturen
- Gute Deutschkenntnisse sind vorausgesetzt, weitere Sprachen wie Englisch / Spanisch / Italienisch sind wünschenswert
- Service- und Qualitätsorientierung sind Ihnen sehr wichtig
- bezüglich Ihrer Arbeitseinsätze zeigen Sie sich flexibel
- Sie verfügen über einen Führerausweis Kat. B.

Jetzt liegt es an ihnen - senden Sie uns ihre kompletten Bewerbungsunterlagen auf [jobs@citystay.ch](mailto:jobs@citystay.ch) und schon bald sind Sie ein Teil des Teams.

#### City Stay AG

Kieselgasse 2  
8008 Zürich

[jobs@citystay.ch](mailto:jobs@citystay.ch)